



Fonds du Canada pour les magazines (FCM) Aide au développement de l'industrie (ADI) Plan d'action – Annexe B-1

Titre du projet : _____

N° du projet : _____
(à être complété par le Programme)

Ce gabarit est fourni afin de vous aider à établir un plan d'action clair et détaillé de votre projet par activité (voir annexe B, point 5) et devrait être complété en conformité avec le budget de votre projet (voir annexe C-1). Vous devez ainsi compléter ce gabarit pour chaque activité de votre projet.

Voir instructions au verso.

a) Activité			
Sous-titre :	Échéancier : du _____ au _____ (jj/mm/aaaa) (jj/mm/aaaa)	N° de l'activité :	
b) Description :			
c) Éléments budgétaires :	Échéancier	Coût de l'activité	
		au comptant	en nature
Matériel, fournitures, impression Précisez :			
Commercialisation et promotion Précisez :			
Honoraires professionnels (consultants ou experts) Précisez :			
Salaires et avantages sociaux liés au projet Précisez :			
Formation reliée directement au projet Précisez :			
Déplacement en classe économique, hébergement et repas Précisez :			
Autres coûts Précisez :			
Total		\$	\$

(also available in English)

Ce gabarit vous aidera à rassembler l'information budgétaire requise à l'annexe C-1 et, si nécessaire, pour compléter les prévisions de trésorerie à l'annexe C-3.

Vous pouvez utiliser ce gabarit si votre projet est composé d'une activité seulement.

a) Activité

- Si votre projet comprend plus d'une activité, vous devez compléter ce gabarit pour chacune des activités en choisissant un sous-titre pour chacune d'elles;
- Déterminez l'échéancier de chaque activité.

b) Description

- Décrire l'activité comme suit :
 1. Les ressources requises pour l'activité;
 2. L'information et le curriculum vitae des consultants professionnels qui seront embauchés;
 3. Le recours à des bénévoles et à des contributions en nature et de quelle manière ils contribueront au succès du projet;
 4. Tous les partenaires impliqués;
 5. De quelle manière et à quel moment la contribution gouvernementale au projet sera reconnue.

c) Éléments budgétaires

- Détaillez les dépenses de l'activité par éléments budgétaires en spécifiant l'échéancier et les coûts (au comptant et en nature) pour chaque dépense;
- N'oubliez pas de compiler les dépenses totales de toutes les activités dans le formulaire du budget détaillé (voir annexe C-1).